

# 아주대학교 3단계 산학협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업단 운영규칙

## 폐지 전문

제정	2014. 10. 10
개정	2015. 10. 16
전면개정	2017. 09. 15
개정	2019. 10. 2
개정	2020. 05. 11
개정	2021. 02. 25
전면개정	2022. 12. 09
개정	2024. 03. 29
<u>폐지</u>	<u>2025. 08. 13</u>

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 교육부에서 지원하는 「3단계 산학협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업」에 참여하는 아주대학교(이하 ‘본 대학교’ 라 한다) 3단계 산학협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업단(이하 ‘사업단’ 이라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

**제2조(용어의 정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. (개정 2017.9.15) (개정 2019.10.2.) (개정 2022.12.09.)

1. ‘3단계 산학협력 선도대학(LINC 3.0: Leaders in INdustry-university Cooperation 3.0) 육성사업’ (이하 ‘LINC 3.0 사업’ 이라 한다)이라 함은 산학협력 성장모델 확산을 통한 미래산업 대비 인력양성 및 고부가가치 창출 기업가형 대학 육성 등 산학협력 혁신 생태계 구축을 통해 선도국가로 도약하고자 교육부가 국고지원금 사업비로 지원하는 사업을 말한다.
2. ‘전문기관’ 이라 함은 교육부장관으로부터 LINC 3.0 사업의 효율적 운영을 위한 평가·관리·지원 등의 업무를 위탁받아 전담하여 수행하는 기관을 말한다.
3. ‘사업단’ 이라 함은 대학에서 LINC 3.0 사업을 수행하기 위해 구성·운영하는 사업 단위를 말한다.
4. ‘대학 지원기구’ 라 함은 LINC 3.0 사업을 수행하는데 상호 협력이 필요한 사업단 이외의 대학 내 기구를 말한다.
5. ‘협력기관’ 이라 함은 계약 또는 협약 등을 통하여 사업 운영에 공동으로 참여하는 지방자치단체, 연구소, 산업체, 비영리법인 등을 말한다.
6. ‘산학협력펠로우’ 라 함은 LINC 3.0 사업 수행에 직접 참여하여 사업목적 달성 및 성과 창출을 지원하는 전문가 그룹을 말한다.
7. <삭제 2022.12.09.>
8. <삭제 2022.12.09.>
9. ‘산학협력 친화형 인사제도’ 라 함은 교수업적평가, 재임용·승진·승급 등 평가에 산학협력 실적을 반영하여 대학에서 산학협력 활동이 확산되도록 지원하는 제도를 말한다. 교수업적평가(성과급)에 산학협력 실적(기술이전, 국내·외 특허등록, 산업체 연구과제, 현장실습지도, 기술·경영자문 등)을 반영하거나 교수 재임용, 승진, 승급 평가 시 연구실적물을 산학협력 실적물로 대체할 수 있도록

하는 제도 등을 포함한다.

10. ‘기업협업센터(ICC)’ 라 함은 대학의 핵심역량 특화분야를 기반으로 대학과 산학연협력 주체들과의 연계·협력을 통해 특화분야에 대한 인재양성, 기술개발 및 사업화, 기업지원을 비롯한 다양한 공유·협업 활동을 종합적으로 추진하여 성과를 창출하는 센터를 말한다.

**제3조(적용범위)** LINC 3.0 사업을 수행함에 있어 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙을 준수한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

**제4조(수행사업)** 사업단은 지역산업 수요 및 대학의 강점분야 등을 고려하여 특화분야를 선정하고, 미래산업 대비 인력양성 체계화, 산업혁신 지원 고부가가치 창출 기업가형 대학, 산학연협력 지속성 제고 기반 강화, 포스트코로나 시대의 동반 성장 공유·협업 생태계 조성 등을 중심으로 다음 각 호의 사업을 수행한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

1. 비전 및 산학연협력 체제 구축운영 사업: 대학의 중장기 발전계획과 연계한 산학연협력 중장기 발전계획 추진 및 각종 성과관리, 산학협력 친화형 조직 및 인사제도의 혁신, 산학연 공유·협업 체계 구축 및 운영 등
2. 미래 신산업·첨단산업 대비 인력양성 사업: 산학연 연계 융·복합 교육과정 혁신 운영 및 교육방법 혁신모델 창출, 산학연 연계 친화형 교육환경·인프라 구축 및 운영, 취·창업지향형 역량강화 모델 및 관리시스템 운영 등
3. 기술개발·사업화 사업: 기업협업센터(ICC) 구축운영 성과창출 및 브랜드화, 산학공동연구 및 기술개발 성과창출, 기술사업화 및 창업 등 산학연협력 성과 가치제고를 통한 수익창출과 성과 환류 등
4. 공유·협업 사업: 기업·대학·지자체 등 산학연협력 유관기관 간 지속가능한 쌍방향 공유·협업 플랫폼 구축 및 운영 활동
5. 산학연협력 지속가능 발전을 위한 성과관리·확산 활동 및 사업단의 설치 목적에 부합하는 기타 사업

## 제 2 장 사업단의 구성 및 조직

**제5조(참여 학사조직)** 사업단의 참여 학사조직은 단과대학 중심으로 구성하는 것을 원칙으로 하고, 교육부 기본계획에서 제시하는 아래의 공통 추진사항을 도입·추진하여야 한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

1. 산학협력 친화형 교원인사·학사제도 고도화 및 실제 반영률 제고
2. 산학연 연계 인재양성 및 창업교육, 취·창업 역량강화 프로그램 운영
3. 기업지원·협업체계 및 기업협업센터(ICC) 구축·운영
4. 산학연협력 개방·공유·협업을 통한 연계체계 강화

**제6조(사업단의 조직 및 사업수행)** ① 사업단에 단장을 두며, 사업단에 참여하는 대학(원) 소속 부교수 이상의 교원 중에서 교무위원급으로 총장이 임명하고 사업단 운영 업무를 총괄한다.

② 사업단장의 임기는 사업이 종료될 때까지의 총 사업기간을 원칙으로 한다. 다만, 사망, 공직임명, 퇴직, 질병 및 기타 사유로 사업단장의 업무 수행이 불가능한 경우에는 교육부의 「대학 재정지원사업 관리운영에 관한 규정」에 의거하여 전문기관의 장의 승인을 받아 교체할 수 있다. (개정 2017.9.15.) (개정 2021.2.25.) (개정 2022.12.09.)

③ 사업단에는 단장을 보좌하는 부단장을 둘 수 있으며, 단장의 추천으로 총장이 임명한다.

④ 사업단의 사업목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 본 대학교 및 아주대학교 산학협력단(이하 '산학협력단' 이라 한다) 등의 산학협력교육·전담 지원조직과 연계하여 사업을 수행한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2020.05.11.) (개정 2022.12.09.)

1. 창의산학교육원: 특화분야 인력양성 전담, 산학협력교육 프로그램 개발 및 운영, 산학협력 친화 학사제도 기획 및 산학협력교육 성과관리, 취·창업 교육과정 운영 및 관리, 교육성과 확산 관련 산하조직 운영 지원 등(산하조직: 창업교육센터, 현장실습지원센터)
  2. 신산업기술혁신원: 신산업분야 공동기술개발 및 사업화 지원사업 등 산학연협력 기업지원, 기업협업 센터(ICC) 운영 지원, 지역산업 혁신 및 협력 프로그램 개발·운영, 산학협력 가족회사 및 산학협력협의체·산학협력펠로우 운영관리, 대학·지역산업 연계 국내·외 산학연 공유·협업 공동 프로젝트 수행 및 네트워크 활성화, 사업성과 확산 관련 산하조직 운영 지원 등(산하조직: 기업지원센터, 공유협업센터)
  3. 기술사업화팀: 대학보유 창의자산 기술사업화 및 대학기술경영촉진 연계사업 지원
  4. N4U대학연합기술지주회사 및 아주대 기술지주회사: 자회사 설립·운영, 보유기술의 이전·사업화 촉진·중개, 투자조합 결성 및 투자유치·수익창출 지원
  5. 공동기기센터 및 아주중개연구센터: 공동장비 활용 수입 창출, 산학 공동기술과제 등 지원
- ⑤ 사업단의 인력관리 및 행정지원은 산학협력단의 직제로 설치·운영하는 산학사업팀(이하 '사업팀' 이라 한다)에서 수행한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)
- ⑥ 사업단의 각 지원조직 운영책임자 및 사업팀장의 임면에 관한 사항은 본 대학교 및 산학협력단 등의 제 규정에 따른다. (개정 2017.9.15) (개정 2022.12.09.)
- ⑦ 총장은 제4항에 의한 전담 지원조직의 장으로 하여금 사업단뿐만 아니라 대학 전체의 산학협력 관련 사업 기획, 운영, 평가, 관리 등을 전담하게 할 수 있다. (신설 2017.9.15)
- ⑧ 사업단의 사업 수행을 위해 사업비 재원으로 보수를 충당하는 산학협력중점교수 및 직원 등을 둘 수 있으며, 복무 및 보수에 관하여는 본 대학교 및 산학협력단의 제 규정에 따른다.

**제7조(참여교원)** ① 사업단 참여 학사조직의 소속 교원은 모두 사업단에 참여하는 것으로 보며, 휴직 또는 국내외 기관 파견, 연구년 및 6개월 이상의 장기 출장 등에 해당하는 교원은 당해 기간이 종료되어 복귀한 이후에 사업단에 참여할 수 있다. 다만, 해당기간 동안 학생지도, 산업체 공동연구 등의 활동을 수행할 수 있다고 판단되어 총장 및 사업단장의 허가를 받은 경우는 예외로 한다. (신설 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

② <삭제 2022.12.09.>

③ 사업단 참여교원의 명단은 사업계획서에 첨부하여야 하고, 참여교수를 변경한 경우에는 전문기관의 장에게 보고하여야 한다. (신설 2017.9.15)

**제8조(산학협력중점교수 등)** ① 사업단에는 산학협력을 통한 교육·연구·봉사 등의 업무를 중점적으로 담당 하고 산학협력 실적 중심으로 평가받는 산학협력중점교수를 둘 수 있으며, 임용 및 인사에 관한 사항은 본 대학교의 제 규정에 따른다.

② 사업단 운영사업의 실무적인 사업 기획과 효율적 추진을 위해 필요 시 산학협력중점교수 중에서 분야별 책임교수를 둘 수 있으며, 사업단장이 임명한다.

③ 사업단의 연구사업 수행에 필요한 연구원 및 연구조원을 둘 수 있으며, 운영에 관한 사항은 본 대학교의 제 규정에 따른다.

### 제 3 장 사업단 운영

- 제9조(LINC 3.0 사업위원회)** ① 사업단의 사업목적 달성 및 성과 창출·확산의 사회적 책무성을 제고하기 위하여 LINC 3.0 사업위원회(이하 ‘사업위원회’ 라 한다)를 둔다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)
- ② 사업위원회는 총장, 교무부총장, 산학부총장, 사업단장, 대학원장, 참여대학 학장, 교무혁신처장, 연구정보처장, 학생처장, 총무처장, 기획처장, 입학처장, 국제협력처장, 산학협력단장 및 사업단 부단장을 당연직으로 하고, 추가로 참여가 필요한 교내인사와 지방자치단체·산업체 등 교외기관 전문가 등을 포함하여 30인 내외의 위원으로 구성하며, 사업팀장을 당연직 간사로 한다. (개정 2015.10.16) (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.) (개정 2024.03.29.)
- ③ 사업위원회 위원장은 총장이 되며, 위원은 총장이 임명한다. (개정 2017.9.15)
- ④ 사업 운영정책의 지속성 유지를 위한 책무성을 감안하여 위원의 임기는 사업 종료 시까지로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자 임기의 잔여기간으로 한다. (개정 2022.12.09.)
- ⑤ 사업위원회는 위원장이 필요하다고 인정하거나, 재적위원 3분의 1이상의 요청이 있을 때 위원장이 소집한다. (개정 2017.9.15)
- ⑥ 사업위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. (개정 2017.9.15)
- ⑦ 사업위원회는 LINC 3.0사업 및 사업단 운영정책 등에 관한 주요사항에 대하여 자문 및 심의한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

- 제10조(LINC 3.0 실무운영위원회)** ① 사업단의 효율적인 사업 운영에 관한 주요사항의 자문 및 심의를 위하여 LINC 3.0 실무운영위원회(이하 ‘실무운영위원회’ 라 한다)를 둔다. (개정 2022.12.09.)
- ② 실무운영위원회는 사업단장, 사업단 부단장, 산학협력단 부단장, 사업단 지원조직 부서장, 사업팀장을 당연직으로 하고, 추가로 참여가 필요한 교내인사와 지방자치단체·가족회사 및 산업계 등 교외기관 전문가 등을 포함하여 15인 내외의 위원으로 구성하며, 1인의 행정 간사를 둔다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)
- ③ 위원장은 사업단장이 되며, 위원과 간사는 위원장의 추천으로 총장이 임명한다. (개정 2017.9.15)
- ④ 사업운영의 효율적 추진 및 개선을 위한 실효성을 감안하여 위원의 임기는 사업 종료 시까지로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자 임기의 잔여기간으로 한다. (개정 2022.12.09.)
- ⑤ 실무운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. (개정 2022.12.09.)
- ⑥ 실무운영위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 자문 및 심의한다. (개정 2022.12.09.)
1. 사업단 운영 및 사업 추진·제도 개선에 관한 사항
  2. 연도별 세부사업계획(사업집행계획 및 예·결산 포함)
  3. 사업 성과지표 달성 및 평가지표 개선에 관한 사항
  4. 기타 사업추진 및 운영에 필요한 실무 사항
- ⑦ 실무운영위원회의 효율적 운영을 위하여 수행사업 주제별 분과위원회를 별도로 운영할 수 있다. (개정 2022.12.09.)

- 제11조(LINC 3.0 자체평가위원회)** ① 사업단 사업목표의 효과적인 달성을 위하여 LINC 3.0 자체평가위원회(이하 ‘자체평가위원회’ 라 한다)를 둔다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

- ② 자체평가위원회는 위원장을 포함하여 7인 내외의 교내·외 위원으로 구성하되, 교내위원 3인 내외, 외부전문가 4인 내외로 구성하며, 1인의 행정 간사를 둔다. (개정 2017.9.15)
- ③ 위원과 간사는 사업단장의 추천으로 총장이 위촉하고, 위원장은 위원 중에서 호선한다. (개정 2017.9.15)
- ④ 사업성과의 달성도 및 효과성 분석을 위한 특수성을 감안하여 위원의 임기는 사업 종료 시까지로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자 임기의 잔여기간으로 한다. (신설 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)
- ⑤ 자체평가위원회는 전문기관의 연차평가, 단계평가 및 종합평가 시행 계획과 연계하여 당해 연도 사업의 자체평가를 시행한다. (개정 2017.9.15)
- ⑥ 사업단장은 자체평가위원회의 평가 결과 및 조치계획을 사업 운영에 반영하도록 한다.

**제12조(LINC 3.0 CO-OP위원회 등)** ① 산학협력 현장실습 연계교육의 강화를 통한 교육내용의 사회적 적실성을 제고하기 위하여 LINC 3.0 CO-OP(Co-operate Education Program)위원회(이하 'CO-OP위원회' 라 한다)를 둔다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

- ② CO-OP위원회는 창의산학교육원 및 산하조직의 부서장, 참여대학 교학팀장, 사업팀장을 당연직으로 하고, 추가로 참여가 필요한 교내외 인사를 포함하여 20인 내외의 위원으로 구성하며, 1인의 행정 간사를 둔다. (개정 2017.9.15.) (개정 2020.05.11.) (개정 2022.12.09.)
- ③ 위원장은 창의산학교육원장이 되며, 위원과 간사는 위원장의 추천으로 총장이 임명한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2020.05.11)
- ④ 산학협력 현장실습 연계교육의 사례적 적실성 탐색 및 지속성을 감안하여 위원의 임기는 사업 종료 시까지로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자 임기의 잔여기간으로 한다. (개정 2022.12.09.)
- ⑤ CO-OP위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ CO-OP위원회의 사무는 창의산학교육원에서 관장하고 회의록을 작성·보관하여야 하며, 중요 심의사항은 사업단장 및 총장에게 보고하여야 한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2020.05.11)
- ⑦ CO-OP위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 자문 및 심의한다. (개정 2017.9.15)
  1. 산학협력 특화분야 인력양성 및 현장실습 연계교육 운영 기본계획 및 중요 전략에 관한 사항
  2. 사업연계 유치방안 및 추진 방법에 관한 사항
  3. 기타 특화분야 인력양성교육, 현장실습 연계교육 추진 및 운영에 필요한 사항
- ⑧ 사업단장은 확정된 사업집행계획 범위 내의 다음 각 호의 사항에 대하여는 해당 각 연계 참여·지원 조직별 주관위원회 또는 사업팀 주관 심사·평가위원단 등의 자문 및 심의를 통하여 사업을 수행토록 할 수 있다. (신설 2017.9.15) (개정 2019.10.2) (개정 2022.12.09.)
  1. 취·창업교육 지원, 융복합 산학연계 교육사업 운영 및 산학협력펠로우 운용 지원
  2. 기업협업센터(ICC) 운영 등 기술개발사업화 및 공유협업 사업 지원, 산학협력 가족회사 및 협의체 운영관리
  3. 대학보유 창의자산 기술사업화 및 대학기술경영촉진 연계사업 지원
  4. <삭제 2022.12.09.>
  5. <삭제 2022.12.09.>
  6. 대학 내 정부재정지원사업과의 연계역량 강화 협력 및 기타 사업 운영에 필요한 사항

**제13조(대학 지원기구)** ① LINC 3.0 사업 수행에 따라 상호 협력이 필요한 사업단 이외의 대학 내 기구와 사업목적에 부합하는 사업에 대하여 공동 수행 또는 전담 수행토록 할 수 있으며, 이 경우 수행 결과는

사업단의 운영 성과로 반영한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

② 사업단은 대학 지원기구와의 사업의 운영을 위해 필요한 사업비를 집행할 수 있으며, 이 경우 반드시 사업단장의 승인을 받아야 한다.

**제14조(협력기관)** 사업단은 이 사업에 참여하여 공동으로 사업을 수행하는 협력기관을 둘 수 있으며, 협력기관의 장은 다음 각 호의 책임을 갖는다. (개정 2017.9.15)

1. 사업의 공동수행
2. 사업수행에 필요한 현금 또는 현물의 부담
3. 사업 수행에 필요한 인력, 시설, 전용공간 및 행정 등에 대한 지원
4. 사업 추진실적, 활용결과 보고에 대한 협조 등

**제15조(산학협력펠로우 운영)** 사업단의 운영사업별로 우수한 성과 창출을 목적으로 한 외부 전문 인력의 조직적 활용을 위해 산학협력펠로우제도를 운영하며, 산학협력펠로우의 운영방법과 성과에 따른 평가·보상 및 위·해촉에 관한 사항은 사업단장이 따로 정한다.

## 제 4 장 재 정 및 회 계

**제16조(재정 및 사업비 관리)** ① 사업단의 재정은 국고지원금, 민간부담금 및 기타수입금으로 충당한다.

② 사업단의 사업비 집행 및 관리는 국고사업비 지원기관의 「대학 재정지원사업 관리운영에 관한 규정」과 전문기관에서 정하는 별도 규정·지침, 본 대학교 및 산학협력단의 제 규정에 의거 산학협력단 등이 중앙 관리하는 것을 원칙으로 하며, 사업단 자체적으로 사업비를 직접 집행 및 관리할 수 없다. (개정 2017.9.15.) (개정 2021.2.25.) (개정 2022.12.09.)

③ 매 사업연도마다 교육부장관 또는 전문기관의 장이 결정하여 통보한 사업비 범위에서 해당 사업연도의 구체적인 사업비 집행계획을 수립하여 전문기관의 장에게 제출하여야 한다. (신설 2022.12.09.)

④ 사업비는 내부품의서, 지출원인행위서 등의 집행계획에 근거하여 집행하고, 그 증빙서류를 사업기간 종료 후 최소 5년 이상 보존하여야 한다. (신설 2022.12.09.)

**제17조(사업 결과보고 및 사업비 정산)** ① 사업단장은 전문기관의 연차평가 및 단계평가, 종합평가 계획을 토대로 사업 결과보고서를 작성하여 총장의 승인을 받아 전문기관의 장에게 제출하여야 한다. (개정 2017.9.15)

② 사업비 정산을 위하여 사업단장은 매년도 사업비 사용실적보고서를 매년도 사업기간 종료일부터 3개월 이내에 총장의 승인을 받아 전문기관의 장에게 제출하여야 한다. (개정 2022.12.09.)

③ 사업비 및 이자의 집행 잔액은 매년도 사업 기간 종료 시 정산하여 반납하는 것을 원칙으로 한다. (신설 2022.12.09.)

**제18조(취득자산의 귀속)** 사업단에서 취득하는 연구장비, 교육용 기자재, 실험실습장비 등 시설기자재와 지식재산권, 연구보고서의 판권 등 무형적 결과물은 본 대학교에 귀속된다.

## 제 5 장 보 칙

**제19조(운영기준)** 이 규칙의 시행에 필요한 세부사항은 LINC 3.0 사업위원회의 심의를 거쳐 사업단장이 따

로 정한다. (개정 2017.9.15.) (개정 2022.12.09.)

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2014년 10월 10일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 처리된 사항은 이 규칙에 따라 처리된 것으로 본다.

#### 부 칙

이 규칙은 2015년 10월 16일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2017년 9월 15일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 처리된 사항은 이 규칙에 따라 처리된 것으로 본다.

#### 부 칙

이 규칙은 2019년 10월 2일부터 시행한다.

#### 부 칙 <기획탐-414호 : 2020.05.11>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

#### 부 칙 <기획탐-2333호 : 2021.02.25>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

#### 부 칙 <기획탐-2106호 : 2022.12.09.>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 처리된 사항은 이 규칙에 따라 처리된 것으로 본다.

#### 부 칙 <기획탐-228호 : 2024.03.29.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-1089호 : 2025.08.13.>

이 규칙은 2025년 8월 13일부터 폐지한다.